



STUBO AB inför e-faktura

Från och med december 2017 kan Stubos hyresgäster göra en anmälan om e-faktura. För Stubos hyresgäster som inte har den digitala möjligheten erbjuder vi istället Autogiro. För de hyresgäster som önskar även i fortsättningen erhålla pappersfaktura kommer vi att debitera en fakturaavgift på 20 kr per månad för att få en kostnadsneutralitet mellan hyresgästerna, denna avgift kommer att debiteras fr.o.m. kvartal 4 2018.

OBS! För hyresgäst som anmäler sig för e-faktura eller autogiro betalar in hyran manuellt för januari, februari och mars 2018 enligt de pappersfakturor du erhållit. Vid kvartalsfaktureringen för perioden april 2018 och tillsvidare kommer du att faktureras genom e-faktura alt. autogiro. De som väljer pappersfaktura kommer att erhålla sin faktura som vanligt även i fortsättningen dock med avgift.

Vårt mål med de olika betalningsalternativen är att minska antalet pappersavier, främst för att bidra till en bättre miljö men också för att effektivisera vår administration.

Ta emot och betala med e-fakturor

När du har anmält att du vill ta emot e-faktura från STUBO AB skickas räkningen till din internetbank. Alla uppgifter som OCR-nummer, betalningsdag och belopp är ifyllda i förväg och kan inte bli fel. När du har en obetald e-faktura visas informationen att du har inkomna fakturor på startsidan.

För att betala räkningen väljer du bara konto och godkänner betalningen. Betalningsdatum och belopp kan du ändra om du vill. Banken bevakar betalningen som vanligt och mottagaren får pengarna den dag som står i betalningen (förfallodagen).

På e-fakturan kan du också få länkar till information från det företag som har skickat fakturan till dig. Dina e-fakturor sparas i internetbanken under "historiska dokument" i upp till 18 månader.

Skaffa e-faktura

Så här beställer du e-faktura (det kan variera beroende på internetbank):

1. Logga in till internetbanken
2. Gå till Startside
3. Välj anmälan elektronisk faktura
4. Välj företag (STUBO AB) i listan och klicka på anmälan
5. Fyll i de uppgifter som efterfrågas
6. Godkänn/skicka anmälan

Autogiro

Autogiro är ett enkelt sätt att betala räkningar på och passar bra för återkommande räkningar som till exempel hyran. Med Autogiro dras betalningen automatiskt på rätt dag (förfallodagen).

För att bli ansluten till Autogiro undertecknar du ett så kallat medgivande, som ger betalningsmottagaren fullmakt att dra pengar från det konto som du har angett. På medgivandet anges villkoren, som du godkänner med din namnteckning. Medgivandeblanketten får du av betalningsmottagaren.

Du ger ditt medgivande till att företaget får dra pengar från ditt konto genom att teckna ett autogiromedgivande med företaget.

Betalningarna överförs automatiskt från ditt bankkonto på förfallodagen.

Hyresgäst som valt att betala genom autogiro erhåller en faktura per brev endast vid förändring av hyran.

Stämmer uppgifterna behöver du bara se till att det finns pengar på kontot (dagen innan betalningsdagen).

Via betalningsmottagaren (Företaget: STUBO AB)

Du ansluter dig till Autogiro genom att kontakta betalningsmottagaren (STUBO AB) och meddela att du vill teckna autogiromedgivande.

Blanketten återsänds till: STUBO AB, Box 44, 523 21 ULRICEHAMN.

Observera att om du redan har ett autogiromedgivande hos oss så behöver du inte skicka in någon ny blankett.

Vanliga frågor och svar om autogiro

- Får jag en bekräftelse på att pengarna är dragna från mitt konto?
Svar: I kontoutdraget från banken eller i internetbanken privat kan du se att betalningen utförts och vem som mottagit pengarna.
- Kan beloppet ändras utan att jag känner till det?
Svar: Din betalningsmottagare meddelar dig alltid i god tid om det sker några beloppsändringar.
- Får jag faktura som vanligt?
Svar: Du får en faktura per brev vid hyresförändring/beloppsändring.
- Behöver jag göra en ny anmälan om autogiro vid lägenhetsbyte inom STUBO AB fastighetsbestånd?
Svar: Nej, den tidigare autogiroanmälan följer med hyresgästen.