

HANDBOK I Etik & Moral



Miljönätverket Sjuhärad

Tillsammans utvecklar och skapar vi tryggare och bättre bostäder



Syftet med handboken...

är att skapa en värdegrund för alla anställda, styrelse och berörda entreprenörer, som gör att vi i vårt arbete alltid agerar så vi kan motivera och stå för vårt handlande inför hyresgäster, allmänhet, media och den egna organisationen.

”

Etik är det regelverk vi som individer, organisationer och samhälle, sätter upp som riktlinje och ideal för hur vi skall bete oss i samhället. Moral är det sätt vi beter oss på, som individer, organisationer och företag.



Företagets värdegrund

Personalen utgör företaget idag och bidrar till att forma morgondagens verksamhet. Därför är personalens insatser, kompetens, utveckling, trivsel och ansvarsvilja en grundbult i och en förutsättning för verksamheten.

Alla anställda, styrelse, samt berörda entreprenörer känner till de etiska regler och riktlinjer som skapats i företaget och ansvarar för att de efterlevs.

Alla anställda är väl insatta i företagets verksamhetsledningssystem, rutiner och regelsystem. Det är allas skyldighet att läsa och sätta sig in i företagets personalhandbok.

Hos oss ska varje medarbetare känna att den egna yrkesrollen är betydelsefull. Alla ska ha en så hög kompetens och arbetsmoral att man kan ta rätt beslut.

I vår verksamhet ska vi beakta följande:

- Vi ska skapa sunda och trygga boendemiljöer.
- Vi ska bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle.
- Vi ska motverka segregation.
- Våra hyresgäster ska ha möjlighet att påverka sitt boende.
- Vi arbetar kundorienterat och svarar för en god och allsidig service för våra hyresgäster.

Lojalitet

Personalen är företagets ansikte utåt och därför är det av yttersta vikt att alla uppträder på ett korrekt och ansvarsfullt sätt mot våra kunder, vår omgivning och varandra.

Som medarbetare hos oss visar vi lojalitet mot företaget, kunder och arbetskamrater

- **Vi talar med varandra** och inte om varandra.
- **Vi försöker lösa** eventuella konflikter så snart de uppstår.
- **Vi tar upp olösta** problem med närmsta chef, hjälper inte det lyfter vi frågan till nästa nivå.
- **Vi pratar inte illa** om företaget eller arbetskamrater.
- **Vi förverkligar** tagna beslut så effektivt som möjligt, även om beslutet inte är just det som vi argumenterade för.

Relationen mellan medarbetare

- **Vi bemöter alla våra** arbetskamrater med respekt.
- **Vi tillvaratar mångfald** och bidrar till förnyelse.
- **Vi värnar om** en god, säker och attraktiv arbetsmiljö.
- **Vi väger in** våra arbetskamraters kunskaper och perspektiv när vi fattar våra beslut.
- **Vi skapar professionella** lösningar av god kvalitet baserade på kunskap och kompetens. När vi saknar tillräcklig kunskap söker vi den i samverkan med andra.
- **Vi vill vara ett föredöme** vad gäller kamratskap, omtanke och trivsel.
- **Vi bidrar till** ett i alla sammanhang respektfullt uppträdande där kränkningar inte ska förekomma.



Relationen till hyresgästerna

Vi behandlar alla hyresgäster på ett professionellt och korrekt sätt oavsett ålder, religion, kön, status, funktionshinder, etnisk bakgrund eller sexuell läggning.

- **Vi särbehandlar** inte någon.
- **Vi försöker alltid** sätta oss in i hyresgästens situation.
- **Vi har en hög grad** av serviceanda och integritet.
- **Vi ska respektera** att varje lägenhet är någons hem och privata sfär.
- **Tystnadsplikt** enligt anställningsvillkoren ska följas. Tystnadsplikten gäller även efter avslutad anställning.
- **Vi håller** utlovade löften.

Bedömning vid fördelning av lägenhet

Vi fördelar lägenheter efter våra uthyrningsrutiner och beaktar följande:

- **Vid uthyrning** har vi tydliga villkor.
- **Vi diskriminerar ingen** vid fördelning av lägenheter.
- **De bedömningar vi gör** ska vara opartiska.
- **Att ta emot** någon form av gåva från en sökande av lägenhet är strikt förbjudet.



Etik och ekonomi

Företaget ska ha en ordnad ekonomi, betala skatter och avgifter och se till att bokföring och redovisning fungerar enligt god redovisningssed. Vi ska inte skaffa oss själva eller tredje person direkta eller indirekta fördelar på företagets bekostnad.

Förmåner och mutor

Med muta menas en belöning, förmån eller gåva. Den kan bestå av kontanter, men det kan också vara fråga om varor, resor, tjänster, rabatter, presentkort eller gästfrihet av olika slag. Gränsen mellan en tillåten och en otillåten förmån kan vara svår att dra. VD avgör om förmånen eller gåvan kan tas emot eller ej.

Otillåtna förmåner

Det finns vissa förmåner som aldrig kan vara tillåtna:

- Penninggåvor i kontanter eller annan form, t ex värdepapper.
- Lån på särskilt gynnsamma villkor, samt borgensåtaganden eller skuldtäckning.
- Att slippa betala för någon vara eller tjänst.
- Dolda (dvs av företaget ej godkända) inköpsrabatter eller provisions- och bonusarrangemang.
- Sidoleveranser av varor eller tjänster från leverantörens underleverantör, tex byggmaterial eller transport- och hantverkstjänster.
- Förfogande över fritidsbostad för privat bruk.
- Helt eller delvis betalda nöjesresor eller semestervistelser.

Vi uppträder på ett sådant sätt att inga beroendesituationer eller förpliktelser uppkommer mot omvärlden. När det finns risk för att mottagaren av förmånen på ett eller annat sätt gynnar den som lämnat förmånen, så är mutbrottet ett faktum.



Tillåtna förmåner

Följande förmåner i kontakt- eller relationsfrämjande syfte är normalt sett tillåtna:

- **Arbetsmåltider av vardaglig karaktär.** Representation i den mån det är fråga om enstaka bjudningar, högst ett par gånger om året är lämpligt.
- **Uppvaktningar på jämna födelsedagar** och andra personliga bemarkelsedagar eller vid sjukdom, förutsatt att de är måttfulla med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.
- **Rabatter som är framförhandlade** (av företaget, personalförening eller motsvarande) att gälla samtliga anställda.
- **Studieresor, kurser, seminarier** och andra utbildningsarrangemang där utbildningsmomentet helt dominerar.
- **Studiebesök vid leverantörers anläggningar**, under motsvarande förutsättningar som studieresor.
- **Mindre varuprov**, överlämnade i samband med företagsbesök eller vid jämförliga arrangemang.
- **Prydnadsföremål** och jämförliga måttfulla minnesgåvor till gäster, t ex vid företagsjubiléer och liknande.
- **Mindre julgåvor** för att upprätthålla en bra kontakt eller relation mellan företag och kund.

Tänk på att ovanstående blir en otillbörlig förmån (muta) om det sker i en situation där det finns en outtalad förväntning om någon form av motprestation.



Gränsen mellan yrkes- och privatliv

Hos oss är det viktigt att respektera varje medarbetares personlighet, integritet och privatliv så länge det inte medför:

- konsekvenser för hyresgästerna
- konsekvenser för verksamheten
- konsekvenser för miljön
- konsekvenser för arbetsmiljö och trivsel på arbetsplatsen

Lagövertredelser är sådant som kan få konsekvenser för arbetet. Vi ska inte befatta oss med ärenden där vi har personliga intressen. Då företagets logotyp finns på såväl arbetskläder som företagsfordon, ställer detta krav på alla medarbetare att inte befinna sig på fel ställe vid fel tidpunkt.



” Etik & Moral är vårt gemensamma ansvar

Har du frågor eller funderingar är du varmt välkommen att kontakta oss!



Tel. 033-22 25 50
www.fribo.nu



Tel. 0325-61 99 50
www.tranemobostader.se



Tel. 0321-53 16 50
www.stubo.se



Tel. 033-23 14 10
www.bollebo.se



Tel. 0322-600 690
www.vargardabostader.se