

Handbok i etik & moral



Varför en handbok om etik och moral?

Vårt företag är en viktig del av samhället. Vi ska säkerställa att våra hyresgäster har ett tryggt hem samtidigt som vi varje dag ska arbeta för ett hållbart samhälle. Medborgarna har höga förväntningar på oss. Det ska vi vara stolta över, men det ger oss också ett särskilt ansvar.

Handboken är en guide för alla medarbetare, för styrelsen och för våra samarbetspartners. Den ska hjälpa oss att alltid agera på ett sätt som upplevs etiskt och moraliskt rätt av hyresgäster, allmänhet, media och av våra kollegor. Vi medarbetare följer alltid riktlinjerna i Handbok i etik & moral.

Begreppen etik och moral kan upplevas diffusa. Så här definierar vi dem: Etik handlar om hur människor, organisationer och samhälle bör tänka och uppföra sig. Det är ingen lag, men vi som verkar i samhället förväntas ändå följa de etiska riktlinjerna. Moral handlar om hur vi betar oss i praktiken, vad vi faktiskt gör utifrån olika etiska riktlinjer. Vi förväntas till exempel tala sanning. Det är en etisk riktlinje som vi alla känner till. Väljer vi ändå att ljuga upplevs det ofta omoraliskt, då det bryter mot vår gemensamma etik.

”

Etik handlar om hur människor, organisationer och samhälle bör tänka och uppföra sig.



Så här gör vi hos oss

Ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart samhälle, en trygg och trivsamt boendemiljö för våra hyresgäster, en god arbetsmiljö för våra medarbetare och ett tydligt ställningstagande mot korruption är självklara hållpunkter i vårt dagliga arbete. Vi arbetar tillsammans i enlighet med våra regler och policys.

Medarbetarna är företaget

Medarbetarna är företaget och det är vi tillsammans som formar morgondagens verksamhet. Därför är våra insatser i det dagliga arbetet, vår kompetens och vilja till utveckling och ansvar en grundbult och en förutsättning för verksamheten. När vi trivs tillsammans med våra kollegor och hjälper varandra klarar vi de utmaningar som vi ställs inför.

Alla yrkesroller i företaget är viktiga – vi klarar oss inte utan varandra. Alla vi som arbetar här ska ha kompetens och engagemang och verka i enlighet med Handbok i etik & moral. Det hjälper oss att fatta rätt beslut i det dagliga arbetet. Tillsammans med styrelse och partners, som är väl insatta i våra etiska regler, tar vi gemensamt ansvar för att vi varje dag lever efter våra regler och policys.

Vi är alla väl insatta i vårt verksamhetsledningssystem, våra rutiner, policys och regler. Det är också vår skyldighet som medarbetare att vara inlästa och insatta i företagets personalhandbok och följa denna.

I vår verksamhet ska vi ta hänsyn till följande:

- Att skapa hållbara och trygga boendemiljöer för nuvarande och blivande hyresgäster.
- Att måna om våra hyresgästers välmående. Därför ska de ha möjlighet att påverka sin boendemiljö samtidigt som vi ska säkerställa en god service.
- Att bidra till ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart samhälle.
- Att i så hög grad som vi kan motverka segregation i våra områden.





Relationen till våra hyresgäster

Vi är alltid professionella och utgår från likabehandlingsprincipen i relationen till våra hyresgäster. Några exempel:

- Vi behandlar alla lika oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder eller politisk åskådning.
- Vi fördelar lägenheter efter vår uthyrningspolicy.
- När vi hyr ut ser vi till att den blivande hyresgästen har läst och förstått våra uthyrningsregler.
- God service är ett ledord för oss – hyresgästerna är våra kunder.
- Vi håller alltid våra löften.
- Vi sätter oss in i hyresgästens situation samtidigt som vi har en hög grad av integritet.
- Vi respekterar att varje lägenhet är någons hem och privata sfär.
- Som medarbetare har vi tystnadsplikt, enligt anställningsvillkoren. Observera att tystnadsplikten även gäller efter avslutad anställning.
- Att ta emot någon form av gåva från en sökande eller hyresgäst är strikt förbjudet.





Relationen mellan medarbetare

- Vi bemöter alla våra arbetskamrater med respekt.
- Vi pratar aldrig illa om våra arbetskamrater – vi talar med varandra och inte om varandra.
- Vi tillvaratar mångfald.
- Vi värnar om en god, säker och attraktiv arbetsmiljö.
- Vi hjälper varandra, för att arbetet ska fungera professionellt och effektivt och för att vi som företag ska utvecklas. Att hjälpa till kan både vara att erbjuda ett par händer till och att stötta med sin kunskap, med nya perspektiv och idéer.
- Vi är professionella. Genom att samverka med varandra skapar vi professionella lösningar av god kvalitet.
- Vi är ett föredöme vad gäller kamratskap, omtanke, trivsel och respekt för varandra. Kränkningar får självklart inte förekomma.



Relationen till företaget

Vi som arbetar på företaget möter våra hyresgäster ute i områdena, i telefon och kanske till och med i affären när vi är lediga. Det är därför av yttersta vikt att vi alla uppträder korrekt och ansvarsfullt mot våra hyresgäster, vår omgivning och mot varandra. Vi är företagets ansikte utåt.

- Genom ditt anställningsavtal har du som medarbetare lojalitetsplikt mot företaget. Det innebär att du ska sätta företagets intresse framför ditt eget, inte prata illa om företaget och att du har tystnadsplikt om företagets angelägenheter.
- Om en konflikt uppstår löser vi denna direkt. Klarar vi inte av det själva vänder vi oss till närmaste chef. Om det inte hjälper lyfter vi frågan till nästa nivå.
- Vi genomför alltid de beslut som är fattade så effektivt som möjligt, även vid de tillfällen då vi hade velat se en annan lösning.



Etik och ekonomi

Etik och ekonomi handlar om att ha en inbyggd etisk och moralisk kompass – både för företaget och för oss som medarbetare. Som företag ska vi följa lagar och förordningar, ha en ordnad ekonomi, betala skatter och avgifter och se till att bokföring och redovisning fungerar enligt god redovisningssed. Som medarbetare ska vi inte skaffa oss själva eller tredje person direkta eller indirekta fördelar på företagets bekostnad.



Förmåner och mutor

En muta är en gåva, en tjänst eller en annan förmån som överlämnas för att givaren ska få särbehandling eller som tack för en utförd tjänst. Den kan bestå av kontanter, men det kan också vara fråga om varor, resor, tjänster, rabatter, presentkort eller gästfrihet av olika slag. När det finns risk för att mottagaren av förmånen på ett eller annat sätt gynnar den som lämnat förmånen, räknas det som ett mutbrott. Om du erbjuds något av en utomstående part, bör du ställa dig följande frågor:

- Är detta en förmån?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?

Gränsen mellan en tillåten och en otillåten förmån kan vara svår att dra. Om du hamnar i en situation som du upplever tveksam – vänd dig till din VD, som avgör om förmånen eller gåvan kan tas emot eller inte. Som medarbetare är det ditt personliga ansvar att agera på ett sätt som inte riskerar att du låter dig påverkas av otillåtna förmåner.





Hantera förmåner

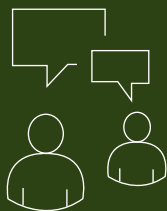
Vi som är medarbetare på vårt kommunala bostadsföretag måste vara extra försiktiga med förmåner. Vi får lov att bli bjudna på arbetsmåltider av vardaglig karaktär, till exempel lunch. Skulle du bli erbjuden något annat och är minsta tveksam, ska du kontakta VD, för att kontrollera.

Många förmåner är aldrig tillåtna. Några exempel:

- Penninggåvor i kontanter eller annan form, t ex värdepapper.
- Lån med särskilt gynnsamma villkor, borgensåtaganden eller skuldtäckning.
- Att slippa betala för en vara eller tjänst.
- Dolda inköpsrabatter, provisioner eller bonusar. Dolt är ett arrangemang som företaget inte har godkänt.
- Sidoleveranser av varor eller tjänster från leverantörens underleverantör, t ex byggmaterial eller transport- och hantverkstjänster.
- Lån av ett fritidshus, en båt eller ett fordon för privat bruk från en leverantör eller någon som är i ett beroendeförhållande till företaget.
- Helt eller delvis betalda nöjesresor eller semestervistelser.

Vi uppträder alltid på ett sådant sätt att inga beroendesituationer eller förpliktelser uppkommer mot omvärlden.





Gränsen mellan yrkespersonen och privatpersonen

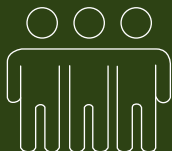
Vi arbetar på ett relativt litet företag på en relativt liten ort. Många av de som vi träffar känner vi, andra känner vi indirekt genom vänner, vänners vänner eller familj. Det ställer krav på oss att kunna dra gränsen mellan det professionella jaget och det privata. Som anställd på ett bostadsföretag lär vi också känna våra hyresgäster.

Som medarbetare på det kommunala bostadsföretaget ställs vi inför höga krav. Vi måste hela tiden vara professionella i vår yrkesroll och klara över var gränsen går mellan privatpersonen och yrkespersonen. Klarar vi inte det kan vi i värsta fall hamna i situationer som är tveksamma juridiskt. Lagöverträdelse kan få allvarliga konsekvenser för arbetet. Vi ska till exempel inte befatta oss med ärenden där vi har personliga intressen. Vi ska inte prata om egna personliga frågor med hyresgästerna. Vi pratar inte jobb, när vi är lediga även om en hyresgäst tar kontakt med oss när vi till exempel handlar. Då ber vi dem att kontakta oss nästa arbetsdag.

Företagets logotyp finns på såväl arbetskläder som företagsfordon. Det ställer krav på alla medarbetare att inte befinna sig på fel ställe vid fel tidpunkt. Vi använder aldrig företagets fordon för privata ärenden. Vi använder aldrig våra arbetskläder om vi hjälper en kompis med ett arbete.

Det är vars och ens viktiga ansvar att vara klar över gränsen mellan yrkespersonen och privatpersonen.





Vi är medarbetare på kommunens eget bostadsföretag och är därmed en viktig del av samhället. Det ska vi vara stolta över! Det är ett viktigt uppdrag med stort ansvar och höga förväntningar. Därför har vi vår Handbok i etik & moral.

När du läser boken uppkommer säkert frågor. Det är bra! Etik och moral är vårt gemensamma ansvar, men kan ibland vara svårt. Då är det bra att diskutera – sannolikt har flera av dina kollegor ställt sig samma fråga. Kontakta din chef eller VD med dina tankar.

Tillsammans blir vi bättre!